

FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN SEP-CONOCER

Administración y Gestión del Negocio Spa

Organiza tu cabina, conoce la ruta para operar en regla y desarrolla herramientas para hacer crecer tu negocio.

INICIO • 2 DE DICIEMBRE DE 2026

Miércoles • 11:00 a.m. a 1:00 p.m.

9 sesiones • 18 horas • Modalidad online

Clases grabadas

Con Marian Rizo

EC0186 • Gestión del Negocio Spa

Tu cabina con orden, identidad y dirección

Para cosmetólogas, cosmiatras, terapeutas, propietarias y futuras emprendedoras que desean abrir o fortalecer una cabina o spa, incluso desde casa.

Lo que construirás

- Una ruta de apertura adaptada a tu giro y ubicación.
- Una carpeta organizada con formatos operativos.
- Tu menú, estructura de costos y metas de venta.
- Bases de identidad gráfica y presencia digital.
- Un plan de gestión y crecimiento para tu negocio.

Acompañamiento durante las clases

Explicaciones, ejercicios aplicados, revisión de avances y espacio para preguntas. Las sesiones quedan grabadas para repasar el contenido.

La formación orienta sobre los requisitos aplicables. Operar desde casa también requiere revisar las condiciones del inmueble y las disposiciones locales.

SESIÓN 01 • 2 DE DICIEMBRE DE 2026

Modelo de negocio y ruta de apertura

Lo que trabajaremos

- Definición del giro, servicios, público y propuesta de valor.
- Cabina en casa o local: viabilidad y revisión del inmueble.
- Mapa de autoridades, trámites y responsabilidades.
- Diagnóstico inicial y prioridades de tu proyecto.

ACTIVIDAD APLICADA

Mapa de apertura y diagnóstico del negocio.

SESIÓN 02 • 9 DE DICIEMBRE DE 2026

Regulación y carpeta documental

Lo que trabajaremos

- Autoridad sanitaria, avisos y autorizaciones según actividad.
- Uso de suelo, funcionamiento y Protección Civil según localidad.
- Límites profesionales, privacidad y consentimiento informado.
- Derechos del consumidor y orientación fiscal básica.

ACTIVIDAD APLICADA

Lista de requisitos por verificar y estructura de carpetas.

SESIÓN 03 • 16 DE DICIEMBRE DE 2026

Operación, equipos y mantenimiento

Lo que trabajaremos

- Distribución del espacio, higiene y control de riesgos.
- Inventario, proveedores, lotes, caducidades y compras.
- Expediente del equipo y mantenimiento preventivo/correctivo.
- Bitácoras, materiales, limpieza y control de incidencias.

ACTIVIDAD APLICADA

Inventario inicial y ficha de mantenimiento.

SESIÓN 04 • 23 DE DICIEMBRE DE 2026

Servicios y experiencia de la clienta

Lo que trabajaremos

- Menú, ficha técnica, tiempos e insumos por servicio.
- Recepción, entrevista, agenda y seguimiento.
- Políticas de citas, anticipos, cancelaciones y paquetes.
- Quejas, satisfacción, servicio consistente y recompra.

ACTIVIDAD APLICADA

Ficha de servicio y recorrido de atención.

SESIÓN 05 • 30 DE DICIEMBRE DE 2026

Costos, precios y rentabilidad

Lo que trabajaremos

- Costos fijos, variables, sueldo y costo por hora.
- Costeo por servicio, margen y precio final.
- Punto de equilibrio, metas y capacidad de atención.
- Caja, cobros, paquetes y control de ingresos y gastos.

ACTIVIDAD APLICADA

Costeo de un servicio y meta mensual de ventas.

SESIÓN 06 • 6 DE ENERO DE 2027

Planeación y gestión del equipo

Lo que trabajaremos

- Previsión del volumen del negocio y presupuesto.
- Compras, existencias y programación de servicios.
- Funciones del personal, capacitación y supervisión.
- Revisión de instalaciones y tableros de seguimiento.

ACTIVIDAD APLICADA

Plan operativo, roles y lista de supervisión.

SESIÓN 07 • 13 DE ENERO DE 2027

Identidad gráfica y digitalización

Lo que trabajaremos

- Nombre, personalidad, propuesta y mensaje de marca.
- Paleta, tipografías y orientación para logo y menú.
- Aplicación de identidad a plantillas y materiales.
- Carpetas digitales, agenda y WhatsApp Business.

ACTIVIDAD APLICADA

Guía visual inicial y organización digital.

SESIÓN 08 • 20 DE ENERO DE 2027

Marketing, ventas y crecimiento

Lo que trabajaremos

- Identidad gráfica aplicada a la comunicación de tu negocio.
- Creación de un flyer y una historia con inteligencia artificial.
- Prompts especiales de Marian Rizo para obtener mejores respuestas.
- Ajustes de texto, imagen y estilo para publicar en tus redes.

ACTIVIDAD APLICADA

Creación de un flyer y una historia con IA para tu negocio.

SESIÓN 09 • 27 DE ENERO DE 2027

Proyecto integrador y certificación

Lo que trabajaremos

- Presentación de tu carpeta de gestión y plan de negocio.
- Revisión de costos, operación e identidad gráfica.
- Simulación de supervisión y atención al cliente.
- Evidencias del EC0186 y preparación para la evaluación.

ACTIVIDAD APLICADA

Plan de implementación y revisión de evidencias.

Reserva tus miércoles

DICIEMBRE 2026

2 · 9 · 16 · 23 · 30

ENERO 2027

6 · 13 · 20 · 27

Online · Clases grabadas

11:00 a.m. a 1:00 p.m.

Horario de Ciudad de México.

9 sesiones · 18 horas de formación.

Programa sin receso decembrino.

Herramientas para poner manos a la obra

Formatos de apoyo durante la formación

- Checklist de apertura y carpeta de requisitos.
- Inventario de materiales, productos y proveedores.
- Fichas de mantenimiento y bitácoras de limpieza.
- Ficha técnica del servicio y formatos de atención.
- Hojas de costos, precios, caja y metas de venta.
- Plantillas de apoyo y prompts especiales para IA.

Apoyo en identidad gráfica

Orientación sobre nombre, colores, tipografías y menú.
Creación con IA de un flyer y una historia para tus redes, con prompts especiales de Marian Rizo.

Proyecto final

Tu carpeta de gestión, una propuesta visual y un plan de implementación para abrir o mejorar tu cabina con prioridades claras.

Elige cómo formarte

FORMACIÓN + EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

\$5,000 MXN

2 pagos mensuales de \$2,500 MXN.
Incluye el proceso de evaluación y certificación EC0186.

SOLO FORMACIÓN

\$3,500 MXN

2 pagos mensuales de \$1,750 MXN.
No incluye evaluación ni certificación SEP-CONOCER.

Ambas opciones incluyen

9 sesiones online, grabaciones, materiales de apoyo, ejercicios, espacio para preguntas y acompañamiento en identidad gráfica y digitalización.

La inversión no incluye derechos gubernamentales, trámites externos, registro de marca ni servicios externos.

Gestión del Negocio Spa

EC0186 • CERTIFICACIÓN SEP-CONOCER

Competencias de gestión

- Previsión del volumen de negocio.
- Supervisión del personal y las instalaciones.
- Supervisión de la atención al cliente.

Documento a obtener

Certificado de competencia laboral en el EC0186, sujeto a resultar Competente en la evaluación y completar el proceso correspondiente.

La asistencia y el pago no garantizan el certificado. La fecha y los requerimientos de la evaluación se comunicarán por separado.

El certificado acredita competencias de gestión; no sustituye permisos de funcionamiento ni autoriza procedimientos fuera del alcance profesional.

Los requisitos de apertura varían según giro, domicilio y autoridad. La formación permite identificar y organizar su cumplimiento, sin garantizar autorizaciones.

Referencia: EC0186, Gestión del Negocio Spa • CONOCER / DOF.